



LINC Biz オンラインポスターセッション

参加マニュアル（発表者／参加者共通）

株式会社AIoTクラウド

動作環境	3
大会サイトの画面構成および用語	4
招待メール	5
1. 招待メールからの登録手順	6
2. 登録後の参加方法	7
3. ポスターチャンネルの選択	8
4. ポスターの閲覧	9
5. メッセージの投稿	10
6. ダイレクトメッセージ (DM)	11
【補足】サイドバー (上部)	12
【補足】サイドバーからチャンネルを外す方法と注意事項	13

LINC Bizは、株式会社AioTクラウドが企画・運営するサービスです。

以下のWebブラウザまたはデスクトップアプリのご利用をお願いします。

※モバイルアプリ Android(8.0~) / iOS(12~) はご利用いただけません。

■ Webブラウザ(バージョン)

OS (バージョン)	ブラウザ (バージョン)
Windows(8.1 / 10)	Google Chrome(78~) Firefox(70~) Microsoft Edge [Chromium版](79~) ※1
macOS(10.13~)	Google Chrome(78~) Safari(11~) ※2
Android(8.0~)	Google Chrome(78~) ※2
iOS(12~)	Safari(12~) ※2
iPadOS(13~)	Safari(13~) ※2

※1 Microsoft Edgeをお使いの方へのご注意

Windows 10のMicrosoft EdgeがChromium版への自動アップデートが済んでいない場合、インストールされている78以前ではビデオ会議が起動できないため、79以降(Chromium版)に『手動』でアップデートするか、上記に記載の他のブラウザをインストールする必要があります。

Windows 10以外をお使いの方は、強制アップデートされないため、ご注意ください。

※2 ビデオ会議において画面共有機能がご利用になれません。

■ デスクトップアプリ

OS (バージョン)	デスクトップアプリ (クリックしてダウンロード)
Windows(8.1 / 10) 64bit版 ※3	LINC Biz chat Ver.1.1.1 (ダウンロードサイズ: 約111MB)
Windows(8.1 / 10) 32bit版 ※3	LINC Biz chat Ver.1.1.1 (ダウンロードサイズ: 約108MB)
macOS(10.13~) ※4	LINC Biz chat Ver.1.0.0 (ダウンロードサイズ: 約76MB)

※3 標準ブラウザが、Internet ExplorerやMicrosoft Edge [非Chromium版](~78)の方でもLINC Bizサービスをご利用になれます。

※4 ビデオ会議はWebブラウザが起動します。対応しているWebブラウザは、1つ上の表をご覧ください。

大会サイト※の画面構成および用語

※当マニュアルでは、LINC Biz ポスターセッションサイトを「大会サイト」と表記します。

サイドバー

- 学会要旨集
 - チャンネルの一覧が掲載される場所
- 発表チャンネル
 - 選択した発表チャンネルはここに追加。
- チャットイメージ

タイムライン

- ポスター**
 - JPEG/PNGのみサムネイル表示可能
 - クリックすると拡大表示
 - 一度に5ファイルまで投稿可能 (1ファイル100MB以内)
 - 投稿したポスターのダウンロードは不可
- ピン留め**
 - 質疑応答でスレッドが伸びても、ポスターの固定表示が可能。
- テキスト入力ボックス**
 - ポスター画像やチャットのコメントを投稿。投稿した内容はタイムラインに表示されます。

ツールボタン

- ① メンバーの一覧表示
- ② ウェビナー/大会議室の作成
- ③ ピン留めされた投稿の表示
- ④ メンションされた投稿を表示
- ⑤ 保存された投稿を表示
- ⑥ 会議予約等、会議投稿を表示

大会サイト内を検索

- 大会開催前に以下の招待メールが送られてきます。招待メールに記載されている「登録用URL」からアカウントの登録を行います。（次ページ参照）
※「登録用URL」は参加者毎で異なります。またアカウントの登録が完了するとURLは有効期限切れとなります。

件名: [学会／大会名]へご招待のお知らせ

送信元: LINC Biz アカウントサービス no-reply@account.lincbiz.jp

English follows Japanese

※このメールは『【オンライン】[学会／大会名]』開催で利用するLINC Bizサービスから配信しております。

{メールアドレス} 様

この度の、『【オンライン】[学会／大会名]』は、LINC Bizを使って開催いたします。以下のURLからLINC Bizにご登録ください。

登録用URL

<https://account.lincbiz.jp/account/public/userRegister> . . .

このURLは登録が完了すると有効期限切れになります。

◆LINC Bizの登録手順は下記を参照ください。

<https://getlincbiz.jp/wp-content/uploads/2020/08/LINC-Biz-Registration-procedure.pdf>

このメールに心当たりのない方はお手数ですが本メールを破棄頂きますようお願いいたします。
このメールはシステムが自動的に配信しています。返信することはできません。

本メールに関するお問い合わせは、[学会／大会名]の運営事務局へお願いいたします。

※This email is delivered from the LINC Biz Service.

Dear {メールアドレス}

Invitation to [Online] [学会／大会名 (英語名)] :

Please sign up for LINC Biz from the following URL:

<https://account.lincbiz.jp/account/public/userRegister> . . .
This URL will expire once your account registration is complete.

If you were not expecting to receive an email like this, please discard.

This email is automatically delivered by the system.
Please do not reply to it.

If you have any question about this email, please ask those who operate [学会／大会名 (英語名)].

LINC Biz運営
株式会社AioTクラウド
<https://www.aiotcloud.co.jp>

1. 招待メールからの登録手順

以下のドメインまたはメールアドレスの受信許可設定をお願いします。
 【ドメイン】 account.lincbiz.jp 【メールアドレス】 no-reply@account.lincbiz.jp

①招待メールの受信

■ 件名
 00回●●学会全国大会 へご招待のお知らせ

大会開催前に左記タイトルの招待メールが送られてきます。
 送信元のメールアドレスは以下となります。
no-reply@account.lincbiz.jp (LINC Biz アカウントサービス)

②招待メールの登録用URLをクリック

・・・
 以下のURLからLINC Bizにご登録ください。
<https://account.lincbiz.jp/account/public/userRegister>・・・

招待メールのURLは登録用のURLです。ログイン用のURLではありません。
 登録が完了すると「有効期限切れ」となります。

※ログイン用のURLは登録完了後に送られる「LINC Biz サービス登録完了」メールに記載されています。

クリック

③パスワードを設定し「登録」をクリック

④「ログインページへ」をクリック

既に別の学会等に参加しLINC Biz アカウントを登録された場合は、この画面は表示されません。

⑤メールアドレスとパスワードを入力しログイン

以上で大会サイトにログインできます。

2. 登録後の参加方法

登録完了後は大会サイトをブックマークしてください。または、以下の手順で大会サイトにアクセスができます。

「LINC Biz サービス登録完了」メールからログインする手順

①URLをクリック

件名：LINC Biz サービス 登録完了

サービスへの登録が完了しました。
以下のURLよりログイン頂き、LINC Bizをご利用ください。

ログインURL：

[https://chat.lincbiz.jp/チームID\(a000000\)/...](https://chat.lincbiz.jp/チームID(a000000)/...)

モバイルアプリでのご利用など、ログインにチームIDが必要となる場合は下記のチームIDをご入力ください。

チームID：
a000000

【ご注意】ポスターセッションは
モバイルアプリのご利用はできません。

URLをクリック

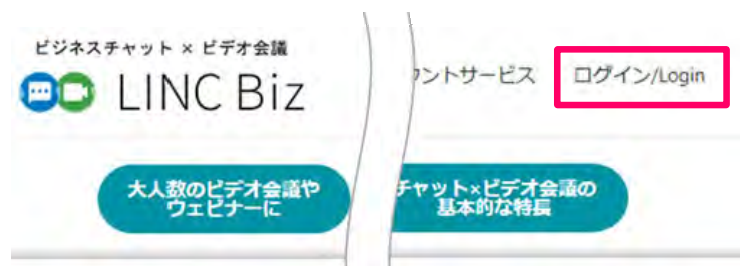
②ログイン

登録完了メールが送られた
メールアドレスでログイン

大会サイトにログイン完了

LINC Bizのホームページからログインする手順

- ①LINC Bizホームページにアクセス
- ②画面右上の「ログイン」を選択



LINC Biz ホームページ <https://getlincbiz.jp/>

③ログイン

- ④所属チーム一覧※から選択 ※チーム=大会サイト

所属チームが1つだけの場合は
この画面は表示されません。

3. ポスターチャンネルの選択

- 最初のログイン時は「学会要旨集」チャンネルが表示されます。
- ポスターチャンネルは「学会要旨集※1」のリストから参加（選択）できます。
- 選択したポスターチャンネルはサイドバーに追加されます。

1. 「学会要旨集」のタイムラインに掲載されているリストからポスターチャンネルを選択します。

2. 選択したチャンネルが表示され、サイドバーにチャンネルが追加されます。



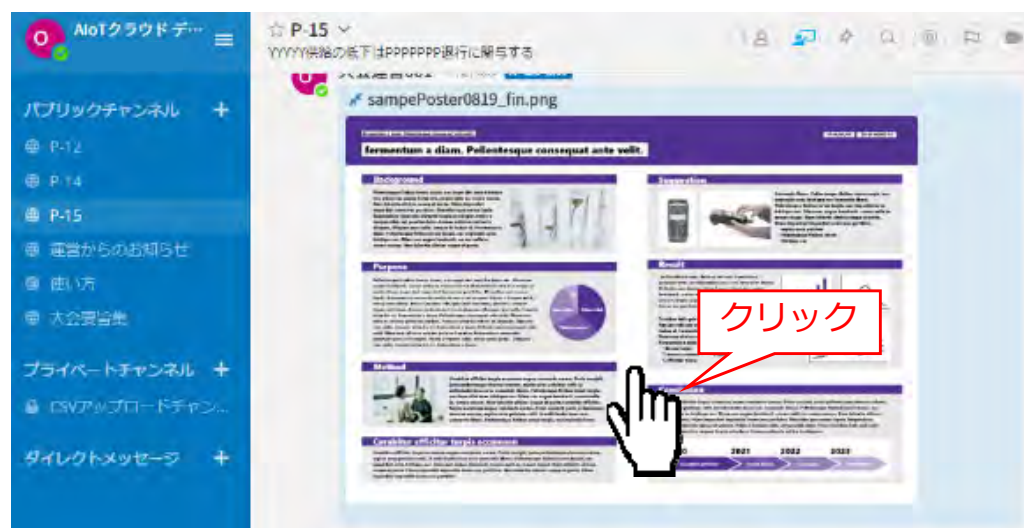
※1 「学会要旨集」は大会によって名前が異なる場合があります。（例）プログラム、発表リスト 等

※2 リストの表示形式は大会によって異なります。

4. ポスターの閲覧

- ポスターをクリックするとブラウザ上で拡大表示できます。
- ポスターチャンネルに掲載されているファイル（ポスター）はダウンロードできません。

1. タイムライン上のポスターをクリック



2. ブラウザ内でポスターが表示されます。



JPEGとPNG形式のポスターはサムネイル表示されます。その他の形式はアイコンで表示されます。

(例)PDFの場合→



アイコンをクリックすると内容が表示されます。

5. メッセージの投稿

メッセージを書く

テキスト入力ボックスにメッセージを入力します。

チャンネルへの投稿は、画面下部のテキスト入力ボックスを使います。CTR+ENTERを押すとメッセージが送信されます。ENTERを使うとメッセージを送ることなく改行することができます。

メッセージの返信



メッセージの右端にある返信の矢印をクリックします。絵文字ボタンを押すことでリアクションをつけたりアンケートを取ることもできます。

送信相手への通知

自分の投稿を相手に通知できます。

@(半角)に続いて相手の名前を入力する事で、相手に通知を送信します。

- ① @を入力 → チャンネルに参加しているメンバーが表示
- ② @に続いて通知したい相手の名前を入力 → メンバー絞り込み
- ③ 通知したい相手を選択し、コメントを入力して送信。
※メンバー名が英数字の羅列になりますがそのまま投稿ください。

① 半角@を入力

② 選択

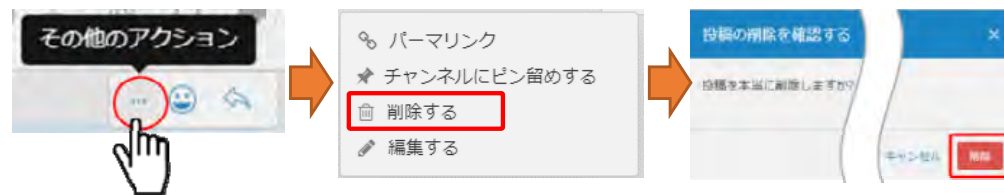
③ 投稿後の表示

@名前とメッセージの間にスペースの入力は不要です。

メッセージの削除

自分の投稿したメッセージのみ削除できます。

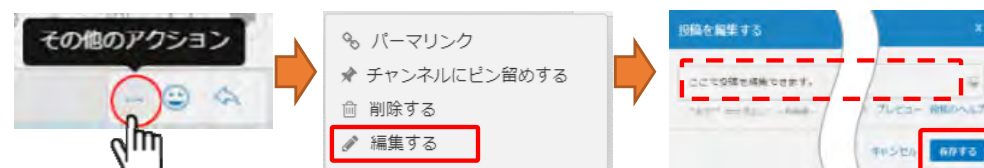
メッセージの隣にある[...]アイコンをクリックし、削除をクリックすることでメッセージを削除できます。



メッセージの編集

自分の投稿したメッセージのみ編集できます。

メッセージの隣にある[...]アイコンをクリックし、編集をクリックすることでメッセージを編集できます。メッセージテキストへの修正をした後、「保存する」を押すと修正を保存します。メッセージの編集は新規に@(メンション)通知やデスクトップ通知、通知音をトリガーしません。



相手のサイドバーに未読通知が届きます



通知を送った相手が5分以上オフラインまたは離席中の場合は電子メールで通知が送信されます。

6. ダイレクトメッセージ (DM)

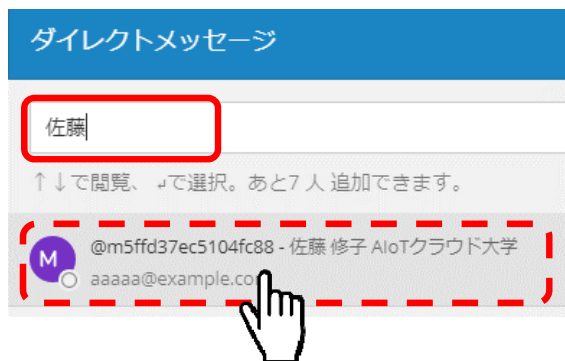
ダイレクトメッセージで、参加者／発表者同士でチャットが出来ます。

※ダイレクトメッセージのご利用は大会運営ルールに従ってください。

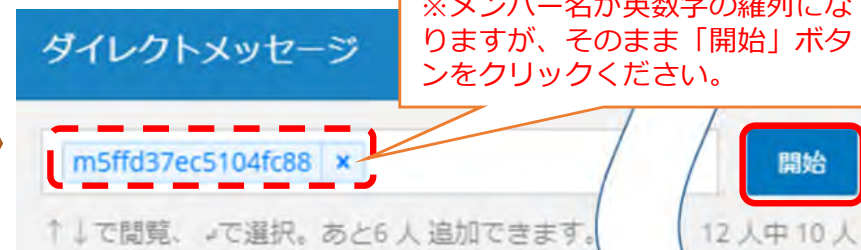
①ダイレクトメッセージ右側の「+」マークをクリック



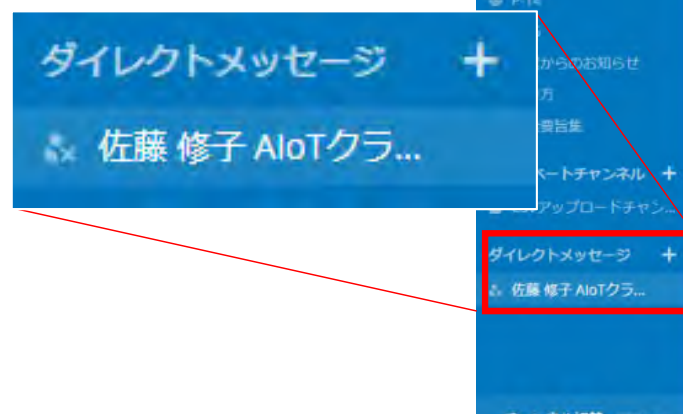
②相手の名前を検索し選択



③「開始」ボタンをクリック



④ダイレクトメッセージに相手の名前のチャンネルが作成

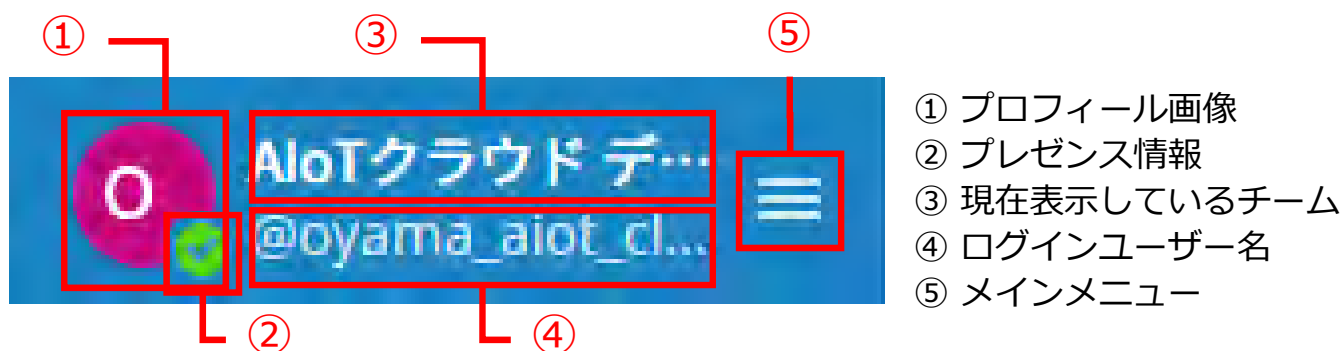


【ダイレクトメッセージについて】

- 本人を含め2名～最大8人までの特定メンバー間でやりとりが出来ます。
- 作成済みのチャンネルにメンバーを追加する事は出来ません。
- チャンネルに参加しているメンバー以外は会話の内容を閲覧できません。

タイムライン上で相手とチャットが出来ます。
※ビデオ会議は利用できません。

【補足】サイドバー（上部）



①プロフィール画像：ポスターセッションプランでは変更不可。

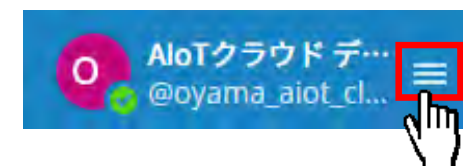
②プレゼンス情報：
自身の状態を表示。
ここをクリックすることで、手動での表示変更も可能。

プレゼンス情報	アイコン	状態
オンライン		サイトにログインしPCを操作している状態
離席中		5分以上PC画面を操作していない状態
取り込み中		通知（デスクトップ、メール）が無効になる
オフライン		ログアウトしているか、オフラインの状態

③大会名：システム管理者のみ変更可能。

④ユーザー名：発表者／参加者は自分で変更はできません。
※発表者／参加者のユーザー名は仕様上、ランダムな英数字となります。

⑤メインメニュー



発表者／参加者



※発表者／参加者はアカウントの設定変更は出来ません。

【補足】サイドバーからチャンネルを外す方法と注意事項

- 間違ってサイドバーに登録したチャンネルは「チャンネルから脱退する」で削除できます。

- 最初からサイドバーに登録されているチャンネルは外さないでください。
- チャンネル名の変更等が必要な場合は、運営事務局にご相談ください。

サイドバーから外す手順

- ① サイドバーから外したいチャンネルを選択
- ② チャンネル名の右の「v」をクリック
- ③ 「チャンネルから脱退する」を選択



操作上のご注意

運用に影響が及ぶため運営者以外は全チャンネルで下記赤枠部分の変更操作を禁止します。

